|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ VIVO****Lầu 8, tòa nhà Bưu điện, 271 Nguyễn Văn Linh, P.VT,Q Thanh Khê, Đà Nẵng** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**CÔNG TY TNHH TM LÝ CHINH TUYỂN DỤNG**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên công ty tuyển dụng** | **CÔNG TY TNHH TM LÝ CHINH ( VIVOSMARTPHONE)** |
| **Địa chỉ** |  Lầu 8, Tòa nhà Bưu điện,271 Nguyễn Văn Linh, Phường Vĩnh Trung, Quận Thanh Khê, Thành phố Đà Nẵng |
| **Website**  | www.vivoglobal.vn |
| **Vị trí tuyển dụng** | **SALES**  |
| **Số lượng tuyển** | 10 |
| **Hình thức làm việc** | * Full time
 |
| **Nơi làm việc** | * Đà Nẵng, Quãng Nam, Quãng Ngãi, Huế
 |
| **Mô tả công việc** | * Phát triển kênh phân phối và hệ thống khách hàng mới
* Phụ trách đàm phán với cửa hàng, nhập hàng, lên đơn, kệ vivo
* Lên kế hoạch và thực hiện các chính sách bán hàng , Kiểm soát đơn hàng, thực hiện các chính sách bán hàng nhằm đạt chỉ tiêu doanh số
* Tăng quảng cáo, hình ảnh, biển hiệu tại shop
* Set up event, hoạt náo của vivo tại shop
* Hỗ trợ tạo mối quan hệ tốt với chủ shop, quản lý shop. hỗ trợ sell out
* Hỗ trợ đội ngũ nhân viên bán hàng (PB/PG) tại khu vực;
 |
| **Yêu cầu ứng viên** | * Nam, Độ tuổi 22-28 chưa có gia đình.
* Tốt nghiệp trung cấp trở lên
* Tích cực, nỗ lực, chăm chỉ
* Chưa có kinh nghiệm có thế được đào tạo
* Kỹ năng giao tiếp, thương lượng, đàm phán, thuyết phục tốt;
* Tự tin, trung thực;
* Nhanh nhẹn, chủ động trong công việc;
* Có khả năng làm việc dưới áp lực cao.
 |
| **Mức lương** | + Chính thức: 6.5 tr ( bao gồm lương cơ bản và phụ cấp ) + tiền thưởng  |
| **Chế độ khác** | * Được ký hợp đồng lao động
* Hưởng chính sách bảo hiểm và phúc lợi đầy đủ
* Được đào tạo kĩ năng bán hàng và kiến thức sản phẩm
* Cơ hội làm việc trong môi trường năng động, chuyên nghiệp; nhiều thử thách,phát triển bản thân, định hướng tương lai.
* Các chế độ đánh giá – khen thưởng phong phú;
* Các ưu đãi dành cho nhân viên – cơ hội sở hữu Smartphones VIVO
* Nghỉ phép, nghỉ lễ theo quy định của pháp luật và nội quy công ty;
* Các chế độ khác theo quy định của pháp luật.
 |
| **Yêu cầu hồ sơ** | * Sơ yếu lý lịch
* Hộ khẩu
* Chứng minh nhân dân
* Bằng cấp liên quan
* Chứng chỉ tin học, anh văn
* Giấy khám sức khỏe
* Có thể bổ sung sau khi nhận việc
 |
| **Thời hạn nộp hồ sơ**  | * 15/3/2017
 |
| **Thông tin liên hệ** | * Châu- P.NS Tell 05113 969988 Tell: 0903 35 85 72
* Email: chau.bui@vivoglobal.vn
 |